Umowa nr …../2022 (projekt)

na zakup i dostawę sprzętu TIK dla potrzeb realizacji Rządowego Programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020-2024 „Aktywna Tablica" zawarta w dniu ..... 2022 roku pomiędzy:

Miastem Ząbki, ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki, NIP: 125-133-22-95, REGON: 013269717, reprezentowanym przez **Panią Agnieszkę Piskorek - Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Gen. F. Kleeberga w Ząbkach,** ul. Piłsudskiego 35, 05-091 Ząbki, działającą na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta Ząbki z dnia 04.11.2011 r., zwanym dalej **„Zamawiającym"**

a

.....

.....,

reprezentowanym przez:..... zwanym dalej WYKONAWCĄ

o następującej treści:

§1 PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu TIK na potrzeby szkoły (Szkołą Podstawowa w Tarłowie im. Bohaterów Bitwy o Tarłów w 1915 r.) w celu realizacji Rządowego Programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych „Aktywna Tablica" wg załącznika nr 1 oraz świadczenia usług gwarancyjnych, zwanych dalej „Sprzętem".

§2 TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy w całości z zainstalowanym system operacyjnym oraz oprogramowaniem w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Nieuzasadniona odmowa lub zwłoka Zamawiającego w dokonaniu odbioru pomocy dydaktycznych zawiesza bieg terminów zastrzeżonych do wykonania umowy.
3. Termin wykonania umowy ulega zawieszeniu w przypadkach, gdy realizacja Umowy zostanie wstrzymana wskutek działania siły wyższej.

§3 PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych), zgodnie z załączonym Formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy płatne będzie po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokołów odbioru ilościowego wolnych od jakichkolwiek uwag.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktura może być wystawiona dopiero po otrzymaniu przez Wykonawcę Protokołu Odbioru Ilościowego, wolnego od jakichkolwiek uwag.
4. Miasto Ząbki dokonuje zapłaty wynagrodzenia za pomocą mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a i następnych ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. split payment). W tym celu Wykonawca wskazuje rachunek, który umożliwia zapłatę kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
5. Faktury mogą być wystawiane w Platformie PEFexpert, z NIP Miasta Ząbki 1251332295 wysłane na adres PEPPOL 1251332295.
6. Wykonawca jest zobowiązany wskazać numer rachunku bankowego do płatności za dostarczone towary lub usługi, który znajduje się w wykazie podmiotów (tzw. białej liście podatników), o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

7. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie zapłacone wyłącznie na rachunek rozliczeniowy, którego numer w chwili zapłaty jest zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego zgodnie z ust. 6, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualną zapłatę wynagrodzenia po terminie określonym w niniejszej umowie. W szczególności Wykonawca nie może w takim przypadku żądać zapłaty odsetek, kar umownych lub odszkodowania za poniesioną szkodę.
9. Dane do wystawienia faktury:
Nabywca:
Miasto Ząbki
ul. Wojska Polskiego 10
05-091 Ząbki
Odbiorca:
Szkoła Podstawowa nr 1
im. gen. F. Kleeberga
ul. Piłsudskiego 35
05-091 Ząbki
5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.
6. W przypadku zwłoki w płatności faktury, Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustawowej.
7. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrącenia kar umownych naliczanych przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§4 DOSTAWA SPRZĘTU
1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Sprzętu o właściwościach zgodnych z zapytaniem ofertowym oraz złożoną w postępowaniu ofertą.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Sprzętu fabrycznie nowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Sprzętu posiadającego oznaczenie znakiem CE lub znakiem równoważnym, zgodnie z właściwymi certyfikatami.
4. Wszystkie dostarczone elementy Sprzętu technologicznie tego wymagające, muszą być oznaczone czytelnym numerem identyfikacyjnym.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Sprzętu do szkoły.
6. Koszty załadunku, transportu, rozładunku, wniesienia oraz ubezpieczenia (do dnia podpisania Protokołu odbioru ilościowego) obciążają Wykonawcę.
7. Wykonanie dostawy Sprzętu zostanie potwierdzone Protokołem odbioru ilościowego.
8. W przypadku stwierdzenia braku poszczególnych elementów wyposażenia Sprzętu, Zamawiający wraz z Wykonawcą lub reprezentującym go przewoźnikiem sporządzi Protokół odbioru ilościowego, uwzględniający ujawnione braki. Odbiór elementów wskazanych jako braki odbędzie się w oparciu o kolejny Protokół odbioru ilościowego.
9. Po przyjęciu dostawy Zamawiający zabezpieczy otrzymany Sprzęt. Od chwili odbioru dostawy Sprzętu ryzyko utraty dostarczonego Sprzętu spoczywa na Zamawiającym.

§5 ODBIÓR SPRZĘTU
1. Wykonawca będzie zobowiązany telefonicznie lub e-mailem powiadomić Zamawiającego o dacie oraz godzinie dostarczenia Sprzętu w terminie 2 dni od dnia planowanej dostawy.
2. Najpóźniej w dniu odbioru Sprzętu, a przed podpisaniem Protokołu Odbioru Ilościowego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
a) kartę gwarancyjną producenta,
b) kartę gwarancji serwisowej Wykonawcy - niezależną od gwarancji producenta,
c) książkę serwisową,
d) instrukcję eksploatacji i obsługi w języku polskim.
3. Odbiór zakupionego przez Zamawiającego Sprzętu odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00. W dniu odbioru zostanie podpisany przez Zamawiającego Protokół odbioru ilościowego, który będzie podstawą do zapłacenia faktury przez Zamawiającego.

4. Jeżeli w dniu odbioru Sprzętu, zostaną zidentyfikowane wady, które uniemożliwiają wykorzystanie Sprzętu Zamawiający sporządzi Protokół odbioru ilościowego, w którym wskaże wady i wyznaczy Wykonawcy termin do ich usunięcia. Po usunięciu powstałych wad nastąpi podpisanie Protokołu odbioru ilościowego wolnego od jakichkolwiek wad.
5. Omawiany Protokół odbioru ilościowego, wolny od jakichkolwiek wad lub uwag, stanowi o realizacji części lub odpowiednio całości przedmiotu Umowy.
6. Prawo własności Sprzętu przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 4.

§6 OGÓLNE WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na sprzęt co do jego jakości oraz co do jego zgodności z treścią umowy, w tym załącznikiem nr 1 i 2, i dokumentacją producencką sprzętu.
2. Gwarancja na całość sprzętu ujętego w Zapytaniu ofertowym (Załącznik nr 1 do Umowy) zostanie udzielona **na okres 24 miesięcy** (Załącznik nr 1 do Umowy) zgodnie z podanymi niżej warunkami:
   a) wykonawca zapewni świadczenie usług serwisu gwarancyjnego przez autoryzowany serwis producenta wydanego sprzętu na zasadach określonych poniżej,
   b) serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania sprzętu w obecności przedstawiciela Zamawiającego,
   c) serwis gwarancyjny będzie świadczony w dni robocze od godziny 8.00-16.00; zgłoszenia awarii sprzętu będą przesyłane pocztą elektroniczną na adres: info@educarium.pl,
   d) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii sprzętu, Wykonawca rozpocznie procedurę naprawczą w ciągu maksimum 24 godzin licząc od momentu otrzymania zgłoszenia. W przypadku zgłoszenia otrzymanego po godzinie 16.00, czas reakcji liczy się od godziny 8.00 następnego dnia roboczego,
   e) naprawa serwisowa zostanie dokonana po uprzedniej, nieodpłatnej ocenie zgłoszonej awarii. Ocena zgłoszonej awarii musi zostać dokonana przez wykwalifikowanego przedstawiciela Wykonawcy, w miejscu użytkowania sprzętu,
   f) w celu przystąpienia do naprawy przedstawiciel służb serwisowych Wykonawcy zgłosi się do miejsca użytkowania sprzętu. Jeśli naprawa w siedzibie Zamawiającego nie jest możliwa, Wykonawca odbierze sprzęt i dostarczy po naprawie, na własny koszt i na własną odpowiedzialność,
   g) czas skutecznej naprawy sprzętu nie może przekroczyć: 5 dni roboczych licząc od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego,
   h) W przypadku naprawy urządzeń poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca w terminie 8 godzin od zgłoszenia awarii sprzętu dostarczy i zainstaluje sprzęt zastępczy o takich samych lub o nie gorszych parametrach niż naprawiane. Po zakończeniu naprawy Wykonawca odbierze sprzęt zastępczy,
   i) W przypadku, gdy czas naprawy sprzętu będzie dłuższy niż określony w lit. g), okres świadczenia gwarancji przedłuża się o czas trwania naprawy.
   j) W przypadku, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 28 dni roboczych, lub gdy sprzęt po raz czwarty ulegnie awarii lub zostanie stwierdzona jego wada podlegająca naprawie w ramach serwisu gwarancyjnego, Zamawiającemu będzie przysługiwać wymiana sprzętu na nowy, taki sam lub odpowiedni o nie gorszych parametrach. Do odbioru nowego sprzętu postanowienia o odbiorze określone w §4 stosuje się odpowiednio.
3. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do:
   a) instalowania lub wymiany w zakupionym sprzęcie standardowych kart i urządzeń (np. dysk twardy, pamięć RAM) zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowany personel Zamawiającego,
   b) dysponowania zakupionym sprzętem w razie sprzedaży lub innej formy przekazania sprzętu, gwarancja musi przechodzić na nowego właściciela.
4. Sprzęt zgłoszony przez Zamawiającego do naprawy przed upływem terminu gwarancji, podlega naprawie na zasadach opisanych w ust. 1 - 3.
5. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca odpowiada za prawidłową realizację wymagań Zamawiającego dotyczących gwarancji.

6.Niezależnie od udzielonej gwarancji, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne sprzętu w terminie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Bieg okresu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady rozpoczyna się od daty podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
7. Bieg terminu gwarancji i rękojmi w odniesieniu do sprzętu, w którym stwierdzono wady, usterki i braki dające się usunąć, rozpoczyna się z dniem zgłoszenia Zamawiającemu faktu ich usunięcia, a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru sprzętu.

§ 7 NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, o ile i w zakresie, w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem siły wyższej.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
a) zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2% wartości brutto umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia po upływie terminu dostawy określonego w umowie;
b) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wartości brutto umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w części nie zrealizowanej, w przypadku, gdy Wykonawca nie wyda Zamawiającemu Sprzętu objętego umową w terminie 3 tygodni od dnia zawarcia umowy, bez wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu dla jej realizacji.
4. Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych w przypadku wystąpienia uzasadnionej potrzeby przesunięcia terminu realizacji zamówienia, ustalonego z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy.
5. Zamawiający, niezależne od kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
6. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający będzie mógł wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy. Wykonawca jest wówczas zobowiązany zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną określoną w ust. 2 lit. b).

§ 11 Ochrona danych osobowych

1. Każda ze Stron oświadcza, że w związku z przygotowaniem, zawarciem i realizacją umowy udostępni drugiej Stronie dane osobowe osób działających w jej imieniu oraz swoich pracowników, uczestniczących w wykonywaniu umowy, w zakresie:
   a) imienia i nazwiska,
   b) numeru (numerów) telefonu służbowego,
   c) adresu służbowej poczty elektronicznej (e-mail),
   d) stanowiska służbowego.

2.Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1, zgodnie z umową, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem RODO", oraz obowiązującymi przepisami prawa jak również do niewykorzystywania ich do innych celów, niż związane z przygotowaniem, zawarciem lub wykonywaniem umowy.
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przechowywane przez drugą Stronę przez okres:
   a) obowiązywania umowy, a po jej zakończeniu, w związku z obowiązkiem prawnym wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
   b) niezbędny do dochodzenia roszczeń przez Stronę w związku z umową lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Strony, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

4.Strony oświadczają że:

a) niezwłocznie poinformują osoby, o których mowa w ust. 1, o udostępnieniu ich danych osobowych drugiej Stronie w związku z przygotowaniem, zawarciem i realizacją umowy oraz o przysługujących im w związku z tym prawach wynikających z Rozporządzenia RODO oraz
b) realizując obowiązek, o którym mowa w pkt 1, niezwłocznie wykonają w stosunku do osób, o których mowa w ust. 1, obowiązek informacyjny zgodnie art. 14 Rozporządzenia RODO, z uwzględnieniem ust. 5.

5. Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynacji wykonania niniejszej Umowy są:
ze strony Zamawiającego jest:
Anna Szuligowska tel. 22 781 61 93 wew.409 e-mail: kierownik@sp1zabki.pl
ze strony Wykonawcy jest: ……., e-mail …….....
3. Strony mają prawo do zmiany osób wymienionych w ust. 2, ich danych kontaktowych.
4. W celu dokonania powyższej zmiany wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie, bez konieczności zmiany Umowy.
5. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami, w tym oświadczenia, wysyłana będzie na adresy podane w ust. 2. W przypadku nadania korespondencji pocztą albo kurierem, za datę wniesienia jej do adresata, uznaje się datę nadania w placówce pocztowej albo u kuriera.
6. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących przepisów przeciwpożarowych oraz bhp. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, a będące następstwem nieprzestrzegania ww. przepisów.
7. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Za dzień roboczy uznaje się dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
10. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:

a) Zapytanie ofertowe – Załącznik Nr 1;
b) Oferta Wykonawcy – Załącznik Nr 2;
c) Klauzula informacyjna – Załącznik Nr 3.

Zamawiający	Wykonawca