



SP1.0211.17.2021

Szkoła Podstawowa nr 1
im. gen. Franciszka Kleeberga
ul. Piłsudskiego 35
05-091 Ząbki
tel./fax.: (22) 781-61-93
e-mail:sekretariat@sp1zabki.pl

Ząbki, 5 maja 2021r.

Zarządzenie nr 17.2021
dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1
im. gen. F. Kleeberga w Ząbkach
z dnia 5 maja 2021 r.

w sprawie przeglądu i uaktualnienia dokumentacji ochrony danych osobowych oraz środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo danych osobowych

Na podstawie art. 24 ust. 1 RODO oraz art. 32 ust. 1 lit. d) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) zarządzam co następuje:

§ 1.1. Polecam przeprowadzenie w Szkole Podstawowej nr 1 im. gen. F. Kleeberga w Ząbkach przeglądu i uaktualnienia dokumentacji ochrony danych osobowych oraz środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo danych osobowych.

2. Dokumentację ochrony danych osobowych stanowią:

- rejestr czynności przetwarzania
- rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania
- polityka przetwarzania danych osobowych
- procedura dotycząca naruszeń
- klauzule informacyjne
- wzór umowy powierzenia przetwarzania danych
- ewidencja sprzętu informatycznego oraz oprogramowania
- ewidencja poleceń przetwarzania danych
- dokumentacja dotycząca oceny skutków dla ochrony danych
- dokumentacja dotycząca analiz ryzyka procesów przetwarzania danych
- procedura spełniania obowiązku informacyjnego
- regulamin monitoringu

– inna dokumentacja bezpośrednio związana z ochroną danych osobowych.

3. Środki techniczne i organizacyjne określone są w rejestrze czynności przetwarzania.

§ 2. Do wykonania zadań, o których mowa w § 1 wyznaczam zespół w skład, którego wchodzi:

1. Ewa Koczarga - przewodnicząca,
2. Anna Modzelewska - członek komisji,
3. Mieczysława Lipska – członek komisji,
4. Beata Markowska – członek komisji.

§ 3. Zadania, o których mowa w § 1 powinny zostać wykonane w terminie do 21 czerwca 2021r.

§ 4. Zadania, o których mowa w § 1 są konsultowane z inspektorem ochrony danych osobowych.

§ 5. Z wykonania zadań, o których mowa w § 1 Przewodniczący zespołu sporządza raport, który przedkłada dyrektorowi szkoły oraz inspektorowi ochrony danych w terminie do 30 czerwca 2021r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Agnieszka Piskorek