



SP1.0211.29.2020

Szkoła Podstawowa nr 1
im. gen. Franciszka Kleeberga
ul. Piłsudskiego 35
05-091 Ząbki

Tel./fax.: (22) 781-61-93 e-mail:sekretariat@sp1zabki.pl

Ząbki, 23 września 2020r.

Zarządzenie nr 29.2020
dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1
im. gen. F. Kleeberga w Ząbkach
z dnia 23 września 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia
„Procedury ewakuacji z budynku Szkoły Podstawowej nr 1
im. gen F. Kleeberga w Ząbkach”,**

Na podstawie § 17 ust. 2 Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2010 nr 109 poz. 719 i z 2019 poz. 67) oraz w związku z Rozporządzeniem MENiS z dnia 31 grudnia 2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Procedury ewakuacji z budynku Szkoły Podstawowej nr 1 im. gen F. Kleeberga w Ząbkach”, które obowiązują w roku szkolnym 2020/2021 stanowiące *Załącznik* do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników szkoły oraz osoby współpracujące ze szkołą, które na co dzień przebywają w budynku o zapoznanie się z w/w procedurami, co poświadczają własnoręcznym podpisem.

§ 3. Za sprawne wyprowadzenie uczniów ze szkoły odpowiadają osoby, pod opieką których znajdują się dzieci.

§ 4. Jednocześnie zarządzam próbną ewakuację wszystkich osób na dzień 29 września 2020r. zgodnie z w/w procedurami.

DYREKTOR SZKOŁY
AGNIESZKA PISKOREK
mgr Agnieszka Piskorek

Ząbki, 23.09.2020 r.

**Szkoła Podstawowa nr 1
im. gen. Franciszka Kleeberga
ul. Piłsudskiego 35
05-091 Ząbki**

PROCEDURA EWAKUACJI

**Z BUDYNKU SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
przy ul. Piłsudskiego 35**

IM. GEN. FRANCISZKA KLEEBERGA W ZĄBKACH

Cel procedury

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji uczniów, nauczycieli i pracowników ze Szkoły Podstawowej nr 1 im. Franciszka Kleeberga przy ul. Piłsudskiego 35, w Ząbkach.

Przedmiot i zakres stosowania

Określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialności osób realizujących niezbędne działania począwszy od stwierdzenia (możliwości wystąpienia) symptomów wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją uczniów i nauczycieli budynków szkoły.

Podstawy uruchomienia procedury – zarządzenia ewakuacji

- a) Pożar - gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami.
- b) Zamach terrorystyczny - otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego.
- c) Zagrożenie NSCH (niebezpieczną substancją chemiczną) - jeżeli czas dojścia skażonego obłoku powietrza jest większy niż 15 minut.
- d) Zagrożenie katastrofą budowlaną.
- e) Zagrożenie wybuchem gazu.
- f) Inne.

I. ORGANIZACJA EWAKUACJI

Sygnal alarmowy informujący o ogłoszonej ewakuacji

1. Sygnałem alarmowym informującym o ogłoszonej ewakuacji jest 30 sekund dźwięku ciągłego dzwonka szkolnego.
2. W przypadku braku prądu osoba kierująca ewakuacją wyznacza osoby przekazujące ustnie odpowiednie informacje.

Sygnal alarmowy informujący o odwołaniu alarmu

Sygnałem alarmowym informującym o odwołaniu alarmu jest 30 sekund dźwięku ciągłego dzwonka szkolnego.

Miejsce zbiórki osób ewakuowanych

Miejsce zbiórki ewakuowanych osób zostało wyznaczone na boisku szkolnym.

Decyzja o ewakuacji

Dyrektor lub jego zastępcy lub sekretarz szkoły (w przypadku nieobecności dyrektora lub zastępców) odpowiadają za podjęcie decyzji o ewakuacji i o jej zakresie (z całego budynku lub z części budynku). W nagłych przypadkach taką decyzję może podjąć osoba, która pierwsza zauważyła zagrożenie. W każdym przypadku, o podjętej akcji, należy niezwłocznie powiadomić dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną.

Akcja ratownicza

Do chwili przybycia jednostek Straży Pożarnej akcją ratowniczą kierują:

- a) dyrektor
- b) zastępca dyrektora (w przypadku nieobecności dyrektora)
- c) sekretarz szkoły (w przypadku nieobecności dyrektora lub jego zastępców) lub
- d) w nagłych przypadkach inna osoba.

W przypadku powstania zdarzenia – kierownik akcji ratowniczej obowiązany jest podejmować wszelkie działania, przy wykorzystaniu dostępnych sił i środków, do jak najszybszego ratowania ludzi (w pierwszej kolejności uczniów).

II. OBOWIĄZKI KIEROWNIKA AKCJI RATOWNICZEJ I PRACOWNIKÓW SZKOŁY

Sekretarz szkoły

Zgodnie z decyzją dyrektora szkoły powiadamia odpowiednie służby:

- . Straż Pożarna tel. nr 998
- . Pogotowie Ratunkowe tel. nr 999
- . Policja tel. nr 997
- . Pogotowie Wodno – Kanalizacyjne tel. nr 994
- . Pogotowie Ciepłownicze tel. nr 993
- . Pogotowie Gazowe tel. nr 992
- . Pogotowie Energetyczne tel. nr 991
- . Ogólny alarmowy tel. nr 112
- . Prowadzi ewakuację ważnego mienia tj. zabiera z sobą ostatnio wykonane kopie bezpieczeństwa dokumentów w formie elektronicznej oraz pieczętąki szkoły.

Dozorca – konserwator: Po godzinach pracy szkoły w pierwszej kolejności powiadamia specjalistyczne służby ratownicze – stosownie do zagrożenia, a następnie informuje o zaistniałym zdarzeniu dyrekcję szkoły.

Kierownik akcji ratowniczej, powinien:

- a) niezwłocznie zapoznać się z zaistniałym wydarzeniem,
- b) w razie potrzeby wydać decyzję o przystąpieniu do całkowitej lub częściowej ewakuacji osób z zagrożonych pomieszczeń/obiektów,
- c) utworzyć grupy ratownicze do realizacji zróżnicowanych zadań ewakuacyjnych,
- d) wydać decyzję o ewentualnej ewakuacji mienia oraz sposobie jego zabezpieczenia,
- e) nie dopuścić do powstania paniki wśród osób ewakuowanych,
- f) wezwać do pomocy pracowników z terenu Szkoły,
- g) zebrać informację od nauczycieli o liczbie osób ewakuowanych,
- h) po przyjeździe jednostek Straży Pożarnej niezwłocznie zapoznać ich dowódcę z zaistniałą sytuacją,
- i) przekazać kierownictwo akcją ratowniczą dowódcy Straży Pożarnej i pozostawać do jego dyspozycji,
- j) współdziałać z dowódcą Straży Pożarnej przez cały okres prowadzenia akcji ratowniczej,
- k) zabezpieczyć teren akcji ratowniczej po jej zakończeniu,
- l) po zakońzonej akcji ratowniczej podjąć decyzję o odwołaniu alarmu tzn. powrocie na zajęcia, względnie rozejście się dzieci do domów.

Osoba odpowiedzialna za zamknięcie głównego zaworu gazu:

1. Mieczysława Lipska – kierownik gospodarczy
w przypadku nieobecności kierownika gospodarczego na terenie szkoły:
2. Dariusz Bujnicki – dozorca – konserwator,
3. Czesław Banaszek – dozorca – konserwator,
4. Aleksander Kindeusz – dozorca – konserwator,
5. Oliwier Krepsztul – dozorca – konserwator.

Osoba odpowiedzialna za wyłączenie głównego wyłącznika prądu:

1. Mieczysława Lipska – kierownik gospodarczy,
w przypadku nieobecności kierownika na terenie szkoły:
2. Dariusz Bujnicki – dozorca – konserwator,
3. Czesław Banaszek – dozorca – konserwator,
4. Aleksander Kindeusz – dozorca – konserwator,
5. Oliwier Krepsztul – dozorca – konserwator.

Pielęgniarka szkolna powinna: zabrać ze sobą podręczną apteczkę pierwszej pomocy.

Nauczyciele, powinni:

- a) przerwać natychmiast pracę,
- b) poinformować uczniów o konieczności opuszczenia budynku,
- c) uczniom nakazać ustawienie się w pary i wyjście z pomieszczeń drogą ewakuacyjną z zachowaniem zasady, że pierwsi wychodzą uczniowie z końca sali,
- d) nauczyciele muszą znać liczbę uczniów przed wyjściem z sali,
- e) nauczyciele zabierają ze sobą dziennik o ile prowadzi go w formie pisemnej, który będzie podstawą do sprawdzenia obecności na miejscu zbiórki,
- f) przed wyjściem z sali, **nauczyciel sprawdza czy nikt w niej nie pozostał** (sprawdza zakamarki), **wychodząc z sali zamyka okna i drzwi pozostawiając klucz w zamku,**
- g) uczniów, którzy są z ograniczoną zdolnością poruszania należy ewakuować z obiektu przy pomocy osób dorosłych, jeżeli osoba z ograniczoną zdolnością poruszania się będzie znajdowała się na piętrze, należy ją wziąć we dwie osoby na ręce i znieść na parter, można do tego celu użyć krzeselka,
- h) w czasie trwania ewakuacji zachować ciszę i spokój,
- i) poruszać się szybkim krokiem bez podbiegania i wyprzedzania innych osób,
- j) nie wolno zatrzymywać się, ani poruszać w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji,
- k) po przeprowadzonej ewakuacji w miejscu zbiórki nauczyciel sprawdza liczbę osób ewakuowanych, a następnie przekazuje tę informację kierującemu akcją ratowniczą,**
- l) nauczyciel odpowiedzialny za grupę czuwa nad nią, aż do odwołania alarmu i otrzymania dalszych dyspozycji od dyrektora szkoły. Samowolne oddalenie się dzieci z miejsca zbiórki jest zabronione. W razie podejrzenia, że ktoś został w zagrożonej strefie, należy natychmiast zgłosić ten fakt jednostkom ratowniczym przybyłym na miejsce akcji i przeprowadzić ponowne sprawdzenie pomieszczeń budynku,
- m) dopilnować, aby w miejscu zbiórki nie nastąpiła blokada dojazdu dla służb ratowniczych.

Pracownicy administracji i obsługi powinni na miejscu zbiórki zameldować się kierującemu akcją ratowniczą.

Osoby odpowiedzialne za otwarcie drzwi ewakuacyjnych i kierowanie ewakuacją

Osoba znajdująca się na liście osób wyznaczonych do otwarcia drzwi, która aktualnie jest w pracy otwiera wyznaczone drzwi ewakuacyjne. Następnie osoba ta, jeżeli nie ma pod swoją opieką dzieci, przystępuje do kierowania akcją ewakuacyjną na najbliższym odcinku korytarza prowadzącego do tego wyjścia ewakuacyjnego.

III. KIERUNKI OPUSZCZANIA BUDYNKU SZKOŁY – DROGI EWAKUACYJNE

Wyjście obok szatni wf i sali gimnastycznej (zielone drzwi przeszklone nr 006A) - sala gimnastyczna, sale 016, 018, 019, 019A; pokój: psychologa 021, pedagoga 013, korytarz przy sali gimnastycznej oraz toalety uczniowskie 017 i 020.

sale: 100, 102, 103, 105, 106, 108, 109 oraz toalety uczniowskie 104 i 107.

Osoby odpowiedzialne za otwarcie drzwi w zależności od planu zajęć:

1. Beata Kargul-Rozbicka - pedagog
3. Wojciech Nikiel – nauczyciel wf
4. Małgorzata Piątkowska – nauczyciel wf
6. Marcin Trzeciak – wf
7. Beata Wierzbicka – Koźluk – nauczyciel wf
8. Jolanta Zawadzka – pedagog
9. Natalia Skuzińska – psycholog
10. Monka Pawłowska - psycholog

Wyjście (zielone drzwi przeszklone duże schody nr 118-119) – sale: 110, 111, 112, 113, 124, 125, 126, sklepik szkolny oraz toalety 121, 122 i 123

Osoby odpowiedzialne za otwarcie drzwi w zależności od planu zajęć:

1. Moczydłowska Agnieszka
2. Pilichowska Katarzyna
3. s. Samuela Kamińska
4. ks. Dawid Więcek
5. Staniszewska Monika
6. Żuk Halina
7. Oleksiak Teresa
8. Dmowska Ewa
9. Jabłońska Monika
10. Winięcka Magdalena
11. Marczak Joanna
12. Olewińska Joanna

Wyjście (zielone drzwi na wprost schodów nr 116 A-117 A) – sale: 200, 201, 202, 203.

Osoby odpowiedzialna za otwarcie drzwi w zależności od planu zajęć:

Nauczyciel, który ma zajęcia w sali 203.

Wyjście nr 33 – drzwi zielone obok Sali Integracji Sensorycznej – sale: 127, 127a, 128, 130, 132, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210 oraz toaleta 131.

Osoby odpowiedzialne za otwarcie drzwi w zależności od planu zajęć:

1. Paweł Proniewicz – terapeuta SI
2. Borowska Magdalena- logopeda
3. Kmieciak – Górniak Justyna – reedukator
4. Stolarska Ewa - logopeda
5. **Nauczyciel, który ma zajęcia w sali 2008.**

Wyjście na II piętrze na duże schody zewnętrzne nowy budynek (drzwi oszklone nr 215) – sale: 212- biblioteka, 213, 214, 216- pokój nauczycielski, 217, 218 oraz toalety uczniowskie.

Osoby odpowiedzialne za otwarcie drzwi w zależności od planu zajęć:

1. Matczuk Beata
2. Malec Bożena

3.Nauczyciel, który ma zajęcia w sali 213.

Wyjście na I piętrze przez małą salę gimnastyczną na duże schody zewnętrzne nowy budynek (drzwi nr 136A) - sale: 134 - świetlica nr 1, 135 – świetlica nr 2, 136 -mała sala gimnastyczna, pokój: 137, 138, 139, 140, 141 oraz toalety uczniowskie.

Osoby odpowiedzialne za otwarcie drzwi w zależności od pełnienia dyżuru:

1. Józwiak Grażyna
2. Sienkiewicz Karolina
3. Głębicka Agnieszka
4. Wielińska Magdalena
5. Stańczak Iwona
6. Amroziak Ewelina
7. Deoniziak Patrycja
8. Dzieciątka Katarzyna

Wyjście główne parter nr 01 (drzwi oszklone nr 01A-01D) – stołówka , kuchnia, szatnia

Osoby odpowiedzialne za otwarcie drzwi w zależności od pełnienia dyżuru:

1. Świerczewska Barbara - szatnia
2. Siuchta Anna – szatnia
3. Krystowska Marzenna - sprzątaczk
4. Burczak Monika – sprzątaczk
5. Mrówka Iwona - sprzątaczk
6. Gołębiewska Barbara – sprzątaczk
7. Pieńkowska Anna – sprzątaczk
8. Kossowska Iwona – sprzątaczk
9. Stańczak Barbara – sprzątaczk
10. Pracownicy kuchni

IV. OGÓLNE ZASADY EWAKUACJI

Jak ewakuować ludzi i mienie

Celem ewakuacji ludzi jest zapewnienie osobom szybkiego i bezpiecznego opuszczenia strefy zagrożonej lub objętej pożarem. Do celów ewakuacji ludzi służą korytarze - poziome drogi ewakuacji i klatki schodowe - pionowe drogi ewakuacyjne, z których istnieje możliwość bezpośredniego wyjścia na zewnątrz. Drogi i wyjścia ewakuacyjne oznakowane muszą być pożarniczymi tablicami informacyjnymi. Ewakuacją ludzi z części lub z całego obiektu zarządza kierujący akcją ratowniczą. W przypadku zaistnienia pożaru lub innego zagrożenia budynku lub jego części, osoby nie biorące udziału w akcji ratowniczej powinny opuścić strefę zagrożenia. Osoby opuszczające strefę zagrożenia kierują się do najbliższego wyjścia służącego celom ewakuacji zgodnie z oznakowaniem.

W czasie prowadzenia ewakuacji zabronione jest:

- dokonywanie jakichkolwiek czynności mogących wywołać panikę,
- przechodzenie w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji,
- zatrzymywanie się lub tamowanie ruchu w inny sposób.

Zasady dotyczące ewakuacji z budynku przy silnym zadymieniu:

- poruszać się w pozycji pochylonej,
- usta i nos w miarę możliwości zasłania chustką zmoczoną w wodzie w celu ułatwienia oddychania;
- poruszać się wzdłuż ścian aby nie stracić orientacji co do kierunku ruchu;
- zejść na piętro poniżej palącej się sali lub wyjść na zewnątrz budynku;
- kierować się do najbliższego wyjścia, zgodnie z oznakowaniem;
- zapobiegać panice, nie przechodzić w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji oraz nie zatrzymywać się lub w inny sposób nie tamować ruchu;
- pomagać w ewakuacji ludzi i mienia;
- osoby ewakuowane muszą podporządkować się poleceniom ratowników to jest osobom prowadzącym ewakuację: kierującym ewakuacją, strażakom;
- po zakończeniu ewakuacji należy sprawdzić, czy wszystkich ewakuowano.

DYREKTOR SZKOŁY
AKU
mgr Agnieszka Piškorek

