



SP1.0211.13.2019

Szkoła Podstawowa nr 1
im. gen. Franciszka Kleeberga
ul. Piłsudskiego 35
05-091 Ząbki

Tel./fax.: (22) 781-61-93 e-mail:sekretariat@sp1zabki.pl

Ząbki, 26 września 2019r.

Zarządzenie nr 13.2019
dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1
im. gen. F. Kleeberga w Ząbkach
z dnia 26 września 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia
Procedur ewakuacji z budynków należących do Szkoły Podstawowej nr 1
im. gen F. Kleeberga w Ząbkach**

Na podstawie § 17 ust. 2 Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2010 nr 109 poz. 719 i z 2019 poz. 67) oraz w związku z Rozporządzeniem MENiS z dnia 31 grudnia 2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Procedury ewakuacji z budynku Szkoły Podstawowej nr 1 im. gen F. Kleeberga w Ząbkach” przy ul. Piłsudskiego 35”, które obowiązują w roku szkolnym 2019/2020 i stanowią *Załącznik nr 1* do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się „Procedury ewakuacji z budynku Szkoły Podstawowej nr 1 im. gen F. Kleeberga w Ząbkach przy ul. Harcerskiej 9”, które obowiązują w roku szkolnym 2019/2020 i stanowią *Załącznik nr 2* do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje się wszystkich pracowników szkoły oraz osoby współpracujące ze szkołą, które na co dzień przebywają w budynkach o zapoznanie się z w/w procedurami, co poświadczają własnoręcznym podpisem.

§ 4. Za sprawne wyprowadzenie uczniów ze szkoły odpowiadają osoby, pod opieką których znajdują się dzieci.

§ 5. Jednocześnie zarządzam próbną ewakuację wszystkich osób z obu budynków szkoły na dzień 24 października 2019r. zgodnie z w/w procedurami.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Agnieszka Piskorek

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1
im. gen. Franciszka Kleeberga
05-091 Ząbki, ul. Piłsudskiego 35
tel./fax 22 781-81-93
NIP 125-05-59-157 REGON 000799629

Załącznik nr 1
do Zarządzenia 13.2019

Ząbki, 26.09.2019 r.

**Szkoła Podstawowa nr 1
im. gen. Franciszka Kleeberga
ul. Piłsudskiego 35
05-091 Ząbki**

PROCEDURA EWAKUACJI

Z BUDYNKU SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
przy ul. Piłsudskiego 35

IM. GEN. FRANCISZKA KLEEBERGA W ZĄBKACH

Cel procedury

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji uczniów, nauczycieli i pracowników ze Szkoły Podstawowej nr 1 im. Franciszka Kleeberga przy ul. Piłsudskiego 35, w Ząbkach.

Przedmiot i zakres stosowania

Określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialności osób realizujących niezbędne działania poczynwszy od stwierdzenia (możliwości wystąpienia) symptomów wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją uczniów i nauczycieli budynków szkoły.

Podstawy uruchomienia procedury – zarządzenia ewakuacji

- a) Pożar - gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami.
- b) Zamach terrorystyczny - otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego.
- c) Zagrożenie NSCH (niebezpieczną substancją chemiczną) - jeżeli czas dojścia skażonego obłoku powietrza jest większy niż 15 minut.
- d) Zagrożenie katastrofą budowlaną.
- e) Zagrożenie wybuchem gazu.
- f) Inne.

I. ORGANIZACJA EWAKUACJI

Sygnal alarmowy informujący o ogłoszonej ewakuacji

1. Sygnałem alarmowym informującym o ogłoszonej ewakuacji jest 30 sekund dźwięku przerywanego dzwonka szkolnego.
2. W przypadku braku prądu osoba kierująca ewakuacją wyznacza osoby przekazujące ustnie odpowiednie informacje.

Sygnal alarmowy informujący o odwołaniu alarmu

Sygnałem alarmowym informującym o odwołaniu alarmu jest 30 sekund dźwięku przerywanego dzwonka szkolnego.

Miejsce zbiórki osób ewakuowanych

Miejsce zbiórki ewakuowanych osób zostało wyznaczone na boisku szkolnym.

Decyzja o ewakuacji

Dyrektor lub jego zastępcy lub sekretarz szkoły (w przypadku nieobecności dyrektora lub zastępców) odpowiadają za podjęcie decyzji o ewakuacji i o jej zakresie (z całego budynku lub z części budynku). W nagłych przypadkach taką decyzję może podjąć osoba, która pierwsza zauważyła zagrożenie. W każdym przypadku, o podjętej akcji, należy niezwłocznie powiadomić dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną.

Akcja ratownicza

Do chwili przybycia jednostek Straży Pożarnej akcją ratowniczą kierują:

- a) dyrektor
- b) zastępca dyrektora (w przypadku nieobecności dyrektora)
- c) sekretarz szkoły (w przypadku nieobecności dyrektora lub jego zastępców) lub
- d) w nagłych przypadkach inna osoba.

W przypadku powstania zdarzenia – kierownik akcji ratowniczej obowiązany jest podejmować wszelkie działania, przy wykorzystaniu dostępnych sił i środków, do jak najszybszego ratowania ludzi (w pierwszej kolejności uczniów).

II. OBOWIĄZKI KIEROWNIKA AKCJI RATOWNICZEJ I PRACOWNIKÓW SZKOŁY

Sekretarz szkoły

Zgodnie z decyzją dyrektora szkoły powiadamia odpowiednie służby:

- . Straż Pożarna tel. nr 998
- . Pogotowie Ratunkowe tel. nr 999
- . Policja tel. nr 997
- . Pogotowie Wodno – Kanalizacyjne tel. nr 994
- . Pogotowie Ciepłownicze tel. nr 993
- . Pogotowie Gazowe tel. nr 992
- . Pogotowie Energetyczne tel. nr 991
- . Ogólny alarmowy tel. nr 112
- . Prowadzi ewakuację ważnego mienia tj. zabiera z sobą ostatnio wykonane kopie bezpieczeństwa dokumentów w formie elektronicznej oraz pieczętki Szkoły.

Dozorca – konserwator: Po godzinach pracy szkoły w pierwszej kolejności powiadamia specjalistyczne służby ratownicze – stosownie do zagrożenia, a następnie informuje o zaistniałym zdarzeniu dyrekcję szkoły.

Kierownik akcji ratowniczej, powinien:

- a) niezwłocznie zapoznać się z zaistniałym wydarzeniem,
- b) w razie potrzeby wydać decyzję o przystąpieniu do całkowitej lub częściowej ewakuacji osób z zagrożonych pomieszczeń/obiektów,
- c) utworzyć grupy ratownicze do realizacji zróżnicowanych zadań ewakuacyjnych,
- d) wydać decyzję o ewentualnej ewakuacji mienia oraz sposobie jego zabezpieczenia,
- e) nie dopuścić do powstania paniki wśród osób ewakuowanych,
- f) wezwać do pomocy pracowników z terenu Szkoły,
- g) zebrać informację od nauczycieli o liczbie osób ewakuowanych,
- h) po przyjeździe jednostek Straży Pożarnej niezwłocznie zapoznać ich dowódcę z zaistniałą sytuacją,
- i) przekazać kierownictwo akcją ratowniczą dowódcy Straży Pożarnej i pozostawać do jego dyspozycji,
- j) współdziałać z dowódcą Straży Pożarnej przez cały okres prowadzenia akcji ratowniczej,
- k) zabezpieczyć teren akcji ratowniczej po jej zakończeniu,
- l) po zakońzonej akcji ratowniczej podjąć decyzję o odwołaniu alarmu tzn. powrocie na zajęcia, względnie rozejście się dzieci do domów.

Osoba odpowiedzialna za zamknięcie głównego zaworu gazu:

1. Mieczysława Lipska – kierownik gospodarczy
w przypadku nieobecności kierownika gospodarczego na terenie szkoły:
2. Dariusz Bujnicki – dozorca – konserwator,
3. Czesław Banaszek – dozorca – konserwator,
4. Aleksander Kindeusz – dozorca – konserwator.

Osoba odpowiedzialna za wyłączenie głównego wyłącznika prądu:

1. Mieczysława Lipska – kierownik gospodarczy,
w przypadku nieobecności kierownika na terenie szkoły:
2. Dariusz Bujnicki – dozorca – konserwator,
3. Czesław Banaszek – dozorca – konserwator,
4. Aleksander Kindeusz – dozorca – konserwator.

Pielęgniarka szkolna powinna: zabrać ze sobą podręczną apteczkę pierwszej pomocy.

Nauczyciele, powinni:

- a) przerwać natychmiast pracę,
- b) poinformować uczniów o konieczności opuszczenia budynku,
- c) uczniom nakazać ustawienie się w pary i wyjście z pomieszczeń drogą ewakuacyjną z zachowaniem zasady, że pierwsi wychodzą uczniowie z końca sali,
- d) nauczyciele muszą znać liczbę uczniów przed wyjściem z sali,
- e) nauczyciele zabierają ze sobą dziennik o ile prowadzi go w formie pisemnej, który będzie podstawą do sprawdzenia obecności na miejscu zbiórki,
- f) przed wyjściem z sali, **nauczyciel sprawdza czy nikt w niej nie pozostał** (sprawdza zakamarki), **wychodząc z sali zamyka okna i drzwi pozostawiając klucz w zamku,**
- g) uczniów, którzy są z ograniczoną zdolnością poruszania należy ewakuować z obiektu przy pomocy osób dorosłych, jeżeli osoba z ograniczoną zdolnością poruszania się będzie znajdowała się na piętrze, należy ją wziąć we dwie osoby na ręce i znieść na parter, można do tego celu użyć krzeselka,
- h) w czasie trwania ewakuacji zachować ciszę i spokój,
- i) poruszać się szybkim krokiem bez podbiegania i wyprzedzania innych osób,
- j) nie wolno zatrzymywać się, ani poruszać w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji,
- k) po przeprowadzonej ewakuacji w miejscu zbiórki nauczyciel sprawdza liczbę osób ewakuowanych, a następnie przekazuje tę informację kierującemu akcją ratowniczą,**
- l) nauczyciel odpowiedzialny za grupę czuwa nad nią, aż do odwołania alarmu i otrzymania dalszych dyspozycji od dyrektora szkoły. Samowolne oddalenie się dzieci z miejsca zbiórki jest zabronione. W razie podejrzenia, że ktoś został w zagrożonej strefie, należy natychmiast zgłosić ten fakt jednostkom ratowniczym przybyłym na miejsce akcji i przeprowadzić ponowne sprawdzenie pomieszczeń budynku,
- m) dopilnować, aby w miejscu zbiórki nie nastąpiła blokada dojazdu dla służb ratowniczych.

Pracownicy administracji i obsługi powinni na miejscu zbiórki zameldować się kierującemu akcją ratowniczą.

Osoby odpowiedzialne za otwarcie drzwi ewakuacyjnych i kierowanie ewakuacją

Osoba znajdująca się na liście osób wyznaczonych do otwarcia drzwi, która aktualnie jest w pracy otwiera wyznaczone drzwi ewakuacyjne. Następnie osoba ta, jeżeli nie ma pod swoją opieką dzieci, przystępuje do kierowania akcją ewakuacyjną na najbliższym odcinku korytarza prowadzącego do tego wyjścia ewakuacyjnego.

III. KIERUNKI OPUSZCZANIA BUDYNKU SZKOŁY – DROGI EWAKUACYJNE

Wyjście obok szatni wf i sali gimnastycznej (zielone drzwi przeszklone nr 006A) - sala gimnastyczna, 013, 016, 018, 019, 019A; pokój: psycholog, pedagog oraz korytarz przy sali gimnastycznej,

sale: 100, 102, 103, 105, 106, 108, 109.

Osoby odpowiedzialne za otwarcie drzwi w zależności od planu zajęć:

1. Beata Kargul-Rozbicka
2. Karolina Gryz – nauczyciel wf
3. Wojciech Nikiel – nauczyciel wf
4. Małgorzata Piątkowska – nauczyciel wf
5. Elwira Szehidewicz
6. Marcin Trzeciak - wf
7. Jolanta Zawadzka – pedagog
8. Katarzyna Pilichowska
9. Natalia Skuzińska – psycholog
10. Anna Grzelak
11. Małgorzata Kujawska
12. Joanna Miller
13. Joanna Olewińska
14. Katarzyna Szczepkowska

Wyjście (zielone drzwi przeszklone duże schody nr 118-119) – sale: 110, 111, 112, 113, 124, 125, 126,

Osoby odpowiedzialne za otwarcie drzwi w zależności od planu zajęć:

1. Jabłońska Monika
2. Pilichowska Katarzyna
3. s. Samuela
4. s. Lidia
5. Kamińska Katarzyna
7. Staniszevska Monika
8. Żuk Halina
9. Oleksiak Teresa
10. Dmowska Ewa
11. Jabłońska Monika
12. Wołowicz-Horodelska Izabela
13. Wrońska Monika
14. Krubińska Milena

Wyjście (zielone drzwi na wprost schodów nr 116-117) – sale: 200, 201, 202, 203.

Osoby odpowiedzialna za otwarcie drzwi w zależności od planu zajęć:

1. Bala Wiesława
2. Milewska Katarzyna
3. Wszeborowska Katarzyna
4. Kalinowska Monika
5. Marczak Joanna
6. Nowak Monika
7. Burakowska Justyna

Wyjście obok Sali Integracji Sensorycznej – sale: 127, 127a, 130, 132, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210.

Osoby odpowiedzialne za otwarcie drzwi w zależności od planu zajęć:

1. Paweł Proniewicz –terapeuta SI
2. Borowska Magdalena- logopeda
3. Kołakowska –Rogała Anna – logopeda
4. Kmiecik – Górniak Justyna – readukator
5. Stolarska Ewa
6. Rybicka Anna
7. Jończyk Małgorzata
8. Ryszawa-Białek Justyna
9. Wiktorowska-Horodelska Izabela
10. Maranowska Katarzyna
11. Dzieciół–Homoncik Katarzyna

Wyjście na patio na II piętrze na schody nowy budynek (drzwi oszklone nr 215) – sale: 212- biblioteka, 213, 214, 216- pokój nauczycielski, 217, 218 oraz toalety

Osoby odpowiedzialne za otwarcie drzwi w zależności od planu zajęć:

1. Matczuk Beata
2. Malec Bożena
3. Dzieciątka Katarzyna
4. Tatarka Justyna

Wyjście na patio na I piętrze (nr 136A) na schody nowy budynek - świetlica nr 1, nr 2, mała sala gimnastyczna, pokój: 137, 138, 139, 140, 141 oraz toalety

Osoby odpowiedzialne za otwarcie drzwi w zależności od pełnienia dyżuru:

1. Jędrzejewska Elżbieta
2. Józwiak Grażyna
3. Sienkiewicz Karolina
4. Głębicka Agnieszka
5. Wielińska Magdalena
6. Stańczak Iwona

Wyjście główne parter nr 01 (drzwi oszklone nr 01A-01D) – stołówka , kuchnia, szatnia
Osoby odpowiedzialne za otwarcie drzwi w zależności od pełnienia dyżuru:

1. Świerczewska Barbara - szatnia
2. Siuchta Anna – szatnia
3. Krystowska Marzenna - sprzątaczk
4. Burczak Monika – sprzątaczk
5. Mrówka Iwona - sprzątaczk
6. Gołębiewska Barbara – sprzątaczk
7. Pieńkowska Anna – sprzątaczk
8. Kossowska Iwona – sprzątaczk
9. Stańczuk Barbara – sprzątaczk
10. Kołazińska Dorota-kuchnia
11. Mróz Jadwiga-kuchnia
12. Ołdak Monika-kuchnia

IV. OGÓLNE ZASADY EWAKUACJI

Jak ewakuować ludzi i mienie

Celem ewakuacji ludzi jest zapewnienie osobom szybkiego i bezpiecznego opuszczenia strefy zagrożonej lub objętej pożarem. Do celów ewakuacji ludzi służą korytarze - poziome drogi ewakuacji i klatki schodowe - pionowe drogi ewakuacyjne, z których istnieje możliwość bezpośredniego wyjścia na zewnątrz. Drogi i wyjścia ewakuacyjne oznakowane muszą być pożarniczymi tablicami informacyjnymi. Ewakuacją ludzi z części lub z całego obiektu zarządza kierujący akcją ratowniczą. W przypadku zaistnienia pożaru lub innego zagrożenia budynku lub jego części, osoby nie biorące udziału w akcji ratowniczej powinny opuścić strefę zagrożenia. Osoby opuszczające strefę zagrożenia kierują się do najbliższego wyjścia służącego celom ewakuacji zgodnie z oznakowaniem.

W czasie prowadzenia ewakuacji zabronione jest:

- dokonywanie jakichkolwiek czynności mogących wywołać panikę,
- przechodzenie w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji,
- zatrzymywanie się lub tamowanie ruchu w inny sposób.

Zasady dotyczące ewakuacji z budynku przy silnym zadymieniu:

- poruszać się w pozycji pochylonej,
- usta i nos w miarę możliwości zasłania chustką zmoczoną w wodzie w celu ułatwienia oddychania;
- poruszać się wzdłuż ścian aby nie stracić orientacji co do kierunku ruchu;
- zejść na piętro poniżej palącej się sali lub wyjść na zewnątrz budynku;
- kierować się do najbliższego wyjścia, zgodnie z oznakowaniem;
- zapobiegać panice, nie przechodzić w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji oraz nie zatrzymywać się lub w inny sposób nie tamować ruchu;
- pomagać w ewakuacji ludzi i mienia;
- osoby ewakuowane muszą podporządkować się poleceniom ratowników to jest osobom prowadzącym ewakuację: kierującym ewakuacją, strażakom;
- po zakończeniu ewakuacji należy sprawdzić, czy wszystkich ewakuowano.

