



Szkoła Podstawowa nr 1
im. gen. Franciszka Kleeberga
ul. Piłsudskiego 35
05-091 Ząbki

tel./fax.: (22) 781-61-93 e-mail: sekretariat@sp1zabki.pl

Ząbki, 05.04.2017r.

SP1.0211. 9.2017

Zarządzenie nr 9.2017

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1

im. gen. F. Kleeberga w Ząbkach

z dn. 5 kwietnia 2017 r.

w sprawie ustalenia wzoru wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 1 im. gen. F. Kleeberga w Ząbkach na rok szkolny 2017/2018.

Na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59) oraz Zarządzenia Nr 0050.40.2016 Burmistrza Miasta Ząbki z dnia 4 kwietnia 2017r. zarządzam co następuje

§1 W związku z rekrutacją dzieci do oddziałów przedszkolnych ustala się wzór wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 1 im. gen. F. Kleeberga w Ząbkach na rok szkolny 2017/2018 stanowiący *Załącznik* do niniejszego zarządzenia.

§2 Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi szkoły.

§3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Agnieszka Piskorek

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor

.....
nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek

**Wniosek o przyjęcie kandydata
do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej
innej formy wychowania przedszkolnego¹ prowadzonych przez Miasto Ząbki**

I - Dane osobowe kandydata i rodziców kandydata²

Tabela nr 1 (dane w tabeli nr 1 należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1	Imię i nazwisko kandydata			
2	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata (stosownie do art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, ilekroć we wniosku jest mowa o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem)	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ³	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II - Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, obowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole lub innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa przedszkola/ oddziału przedszkolnego/ innej formy wychowania przedszkolnego

.....
adres przedszkola

2. Drugi wybór

.....
nazwa przedszkola/ oddziału przedszkolnego/ innej formy wychowania przedszkolnego

.....
adres

¹Zgodnie z art. 130 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

²Zgodnie z art. 149 ust. 1 i art. 150 ust.1 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) wniosek o przyjęcia do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, oraz publicznej innej formy wychowania przedszkolnego zawiera dane podane w punktach 1-5 tabeli powyżej, natomiast dane w punkcie 6 ww. tabeli podaje się, jeśli rodzice kandydata posiadają adres poczty elektronicznej i numer telefonu. To oznacza, że dane w punktach 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6 nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art. 150 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej oraz publicznej innej formy wychowania przedszkolnego zawiera adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

⁴Zgodnie z art. 156 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej oraz publicznej innej formy wychowania przedszkolnego może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych lub publicznych innych form wychowania przedszkolnego.

⁵Zgodnie z art. 156 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) we wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej oraz publicznej innej formy wychowania przedszkolnego określa się, kolejność wybranych publicznych przedszkoli,, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych lub publicznych innych form - w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest obowiązany taką informację podać.

**IV - Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Miasta Ząbki ¹¹
i dokumentach potwierdzających ich spełnianie (patrz tabela nr 3)**

*) Jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, należy wpisać TAK i dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

Tabela nr 3

Lp 1	Kryterium 2	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium 3	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ^{*)} 4
1.	Oboje rodzice kandydata pracują zawodowo	<ul style="list-style-type: none"> • Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, • zaświadczenie szkoły lub szkoły wyższej potwierdzające naukę w trybie dziennym, • aktualny wydruk, wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed zgłoszeniem wniosku, ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, • zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające podleganie w okresie składania wniosku rekrutacyjnego ubezpieczeniu społecznemu rolników 	
2.	Wskazanie w rocznym zeznaniu podatkowym w podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT) za rok poprzedzający złożenie wniosku, Miasta Ząbki jako miejsca zamieszkania przez: <ul style="list-style-type: none"> a) oboje rodziców kandydata b) jednego rodzica kandydata 	Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego w podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT) za rok poprzedzający złożenie wniosku lub kopia zgłoszenia aktualizacyjnego osoby fizycznej będącej podatnikiem (ZAP-3)	a) b)
3.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tego samego, wybranego przez rodziców publicznego przedszkola - dotyczy przedszkoli Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tej samej szkoły – dotyczy oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych	Pismenne oświadczenie rodzica kandydata o uczęszczaniu drugiego dziecka do danej placówki	
4.	Rodzice kandydata spełniają kryterium dochodu na osobę w rodzinie w wysokości 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 i 1579)	Pismenne oświadczenie kandydata o spełnianiu kryterium dochodu na osobę w rodzinie	
5.	Rodzice kandydata posiadają dwoje dzieci	Kopie aktów urodzenia dzieci	
6.	Istnieje potrzeba zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie- <i>dotyczy przedszkoli</i> Kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, w której zorganizowany jest oddział przedszkolny, do którego prowadzona jest rekrutacja- <i>dotyczy oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych</i>	<p>Pismenne oświadczenie rodzica kandydata o potrzebie zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie</p> <p>Pismenne oświadczenie rodzica kandydata o miejscu zamieszkania kandydata w obwodzie szkoły podstawowej, w której zorganizowany jest oddział przedszkolny, do którego prowadzona jest rekrutacja</p>	

Do wniosku dołączam dokumenty o spełnianiu kryteriów ustalonych w uchwale Nr XXXVIII/351/2017 Rady Miasta Ząbki z dnia 15 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, wymienionych w tabeli nr 3 w pkt

¹¹Zgodnie z art. 131 ust 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

Pouczenie i oświadczenia

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie art. 130 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 59), a w przypadku przyjęcia dziecka do konkretnej placówki w celu realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego dziecka w wieku 6 lat - zgodnie z art. 14 ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.), a także prawa dziecka w wieku 3-5 lat do korzystania z wychowania przedszkolnego zgodnie z art.14 ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.).
2. Administratorem danych jest publiczne przedszkole, publiczna szkoła podstawowa, w której zorganizowany jest oddział przedszkolny albo publiczna inna forma wychowania przedszkolnego, do których zgłaszany jest wniosek o przyjęcie dziecka oraz publiczne przedszkole, publiczna szkoła podstawowa, w której zorganizowany jest oddział przedszkolny albo publiczna inna forma wychowania przedszkolnego, które będą realizowały obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego dziecka w wieku 6 lat i prawo dziecka w wieku 3-5 lat do korzystania z wychowania przedszkolnego. Osoba składająca wniosek ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe, o czym stanowi art. 150 ust.1 w związku z art. 149 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59). Odbiorcą danych może być Miasto Ząbki w celu realizacji zadań określonych przepisami regulującymi działalność oświatową.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zostanie spełniony poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, do których zostanie zgłoszone dziecko.

3. Zgodnie z art. 158 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 59), w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, publicznej szkoły lub publicznej placówki.
4. Zgodnie z art. 158 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 59), uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o którym mowa z art. 158 ust. 6 cytowanej powyżej ustawy .
5. Zgodnie z art. 158 ust. 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 59), rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
6. Zgodnie z art. 158 ust. 9 cytowanej ustawy – Prawo oświatowe, dyrektor publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w art. 158 ust. 8 cytowanej powyżej ustawy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki służy skarga do sądu administracyjnego.
7. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.¹²

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata

8. **Składane oświadczenia podlegają weryfikacji.** Zgodnie z art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 59), Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust. 2 tej ustawy, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

¹²Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat

Wyrażam zgodę na kontaktowanie się ze mną poprzez adres e-mail oraz telefon w związku ze złożeniem wniosku o przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz realizacją obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego dziecka w wieku 6 lat szkolnego, a także prawa dziecka w wieku 3-5 lat do korzystania z wychowania przedszkolnego.

.....
Data

.....
Czytelny podpis matki

.....
Data

.....
Czytelny podpis ojca

V – Wypełnia Komisja Rekrutacyjna

Kandydat jest mieszkańcem gminy

Spełnianie kryteriów ustawowych	
Kryterium	Potwierdzenie spełniania kryterium
1. Wielodzietność rodziny kandydata	
2. Niepełnosprawność kandydata	
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	
Spełnianie kryteriów dodatkowych	
Kryterium	Liczba punktów za zgłoszenie kryterium
1. Oboje rodzice kandydata pracują zawodowopunktów
2. Wskazanie w rocznym zeznaniu podatkowym w podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT) za rok poprzedzający złożenie wniosku, Miasta Ząbki jako miejsca zamieszkania przez: a) oboje rodziców lub opiekunów prawnych b) jednego rodzica lub opiekuna prawnego.	a).....punktów b).....punktów
3. Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tej samej, wybranej przez rodziców placówkipunktów
4. Rodzice kandydata spełniają kryterium dochodu na osobę w rodzinie w wysokości 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1518, z późn. zm.)punktów
5. Rodzice kandydata posiadają dwoje dziecipunktów
6. Istnieje potrzeba zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie- dotyczy przedszkoli Kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, w której zorganizowany jest oddział przedszkolny, do którego prowadzona jest rekrutacja- dotyczy oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowychpunktów
Suma punktów uzyskanych wg spełniania kryteriów	Łącznie punktów

Decyzją Komisji Rekrutacyjnej na posiedzeniu w dniu kandydat został **zakwalifikowany/**

niezakwalifikowany do w Ząbkach.

Podpisy Członków Komisji Rekrutacyjnej:

Przewodniczący Komisji Członek Komisji.....
Członek Komisji

Kandydat w wyniku postępowania rekrutacyjnego uzyskał łączną liczbę punktów

Decyzją Komisji Rekrutacyjnej na posiedzeniu w dniukandydat został **przyjęty /nieprzyjęty**

do **na rok szkolny**

Podpisy Członków Komisji Rekrutacyjnej:

Przewodniczący Komisji Członek Komisji.....
Członek Komisji

