



Szkoła Podstawowa nr 1
im. gen. Franciszka Kleeberga
ul. Piłsudskiego 35
05-091 Ząbki

tel./fax.: (22) 781-61-93 e-mail:sekretariat@sp1zabki.pl

Ząbki, 30.03.2017r.

SP1.0211.8.2017

Zarządzenie nr 8.2017

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1

im. gen. F. Kleeberga w Ząbkach

z dn. 30 marca 2017 r.

w sprawie wprowadzenia *Procedur rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 1 im. gen. F. Kleeberga w Ząbkach na rok szkolny 2017/2018* oraz *Procedur rekrutacji uczniów do klas pierwszych w Szkole Podstawowej nr 1 im. gen. F. Kleeberga w Ząbkach na rok szkolny 2017/2018*

Na podstawie § 10 ust. 6 Statutu Szkoły Podstawowej nr 1 im. gen. F. Kleeberga w Ząbkach oraz w związku ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017r. poz. 59) i ustawą – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.60) zarządzam co następuje

§1 W związku z naborem dzieci do oddziałów przedszkolnych wprowadza się *Procedury rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 1 im. gen. F. Kleeberga w Ząbkach na rok szkolny 2017/2018* stanowiące *Załącznik nr 1* do niniejszego zarządzenia.

§2 W związku z naborem uczniów do klas pierwszych wprowadza się *Procedury rekrutacji uczniów do klas pierwszych w Szkole Podstawowej nr 1 im. gen. F. Kleeberga w Ząbkach na rok szkolny 2017/2018* stanowiące *Załącznik nr 2* do niniejszego zarządzenia.

§3 Wykonanie zarządzenia powierza się Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej oraz dyrektorowi szkoły.

§4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Agnieszka Piskorek

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 8.2017
Dyrektora SP 1 w Ząbkach
z dnia 30 marca 2017r.

**Procedury rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych
w Szkole Podstawowej nr 1 im. gen. F. Kleeberga w Ząbkach
na rok szkolny 2017/2018**

Podstawa prawna:

1. Art. 152 w związku z art.150 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2017r. poz.59),
2. Art.204 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. –Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r.poz.60)
3. Uchwała Nr XXXVIII/351/2017 Rady Miasta Ząbki z dnia 15 lutego 2017r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych
4. Zarządzenie Nr 0050.32.2017 Burmistrza Miasta Ząbki z dnia 27 marca 2017r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, na rok szkolny 2017/2018 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Ząbki.
5. Zarządzenie Nr 0050.33.2017 Burmistrza Miasta Ząbki z dnia 27 marca 2017r. w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej prowadzonych przez Miasto Ząbki.
6. Statutu Szkoły

§1 1. Do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 1 w Ząbkach przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie gminy Ząbki.

2. Do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci:
 - a) urodzone w 2011 r,
 - b) urodzone w 2012 r.

§2 1. Rodzice dzieci urodzonych w roku 2011 składają wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w terminie od 10 do 25 kwietnia 2017r. do dyrektora szkoły.

2. Wzór Wniosku stanowi **Załącznik nr 3**
3. Dzieci urodzone w 2012 roku na wniosek rodziców mogą być przyjęte do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2017/2018.
4. Dzieci urodzone w roku 2011 i przyjęte na rok szkolny 2016/2017 do oddziałów przedszkolnych, które nie rozpoczną od 1 września 2017r. nauki w klasie I na wniosek rodziców mogą kontynuować w roku 2017/2018 wychowanie przedszkolne.
5. Deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego składa się do dyrektora szkoły do dnia 7 marca 2017r.
6. Wzór Deklaracji stanowi **Załącznik nr 1.**
7. Dzieci, o których mowa powyżej są przyjmowane do oddziału przedszkolnego bez postępowania rekrutacyjnego.

§3 1. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§4 W roku szkolnym 2017/2018 ustala się następujący harmonogram w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym:

Tabela nr 1

	Etapy postępowania rekrutacyjnego	Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego	Terminy przeprowadzania postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów	od 10 kwietnia 2017 r. do 25 kwietnia 2017 r.	od 19 czerwca 2017 r. do 27 czerwca 2017 r.

	branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym		
2.	Podanie wyników postępowania rekrutacyjnego do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych (zgodnie z art.158 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 59)	24 maja 2017 r.	17 lipca 2017 r.
3.	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu /oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej do której dziecko zostało zakwalifikowane, w formie pisemnego oświadczenia	od 25 maja 2017 r. do 29 maja 2017 r.	od 18 lipca 2017 r. do 21 lipca 2017 r.
5.	Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (zgodnie z art.158 ust.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 59)	30 maja 2017 r.	25 lipca 2017 r.

§5 Rodzice dziecka, które rozpoczną w oddziale przedszkolnym obowiązek realizacji programu wychowania przedszkolnego zobowiązani są do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 1 im. gen. F. Kleeberga w Ząbkach;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
- 3) informowania, w terminie do 30 września 2017 r. dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka o realizacji wychowania przedszkolnego w innej placówce.

§6 1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria ustawowe wymienione w Tabeli nr 2. Kryteria ustawowe mają jednakową wartość.

Tabela Nr 2 kryteria ustawowe i dokumentacja, którą należy złożyć potwierdzając spełnianie kryterium

Lp 1	Kryterium 2	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium 3	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*) 4
1.	<p>Wielodzietność rodziny kandydata*</p> <p><small>*Stosownie do art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, ilekroć we wniosku jest mowa o wielodzietności rodziny - należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci</small></p>	<p>Oświadczenie¹ o wielodzietności rodziny kandydata</p>	
2.	<p>Niepełnosprawność kandydata</p>	<p>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046)</p> <p><small>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</small></p>	
3.	<p>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata</p>	<p>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046)</p> <p><small>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</small></p>	
4.	<p>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata</p>	<p>Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046)</p> <p><small>Oryginały, notarialnie poświadczone kopie albo urzędowo poświadczone zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisy lub wyciągi z dokumentu lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</small></p>	
5.	<p>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata</p>	<p>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046)</p> <p><small>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</small></p>	
6.	<p>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie²</p>	<p>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie³ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</p>	

		<i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:

Tabela Nr 3- kryteria i dokumentacja, którą należy złożyć potwierdzając spełnianie kryterium na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego- dotyczy oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

Lp	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Liczba punktów przyznanych za spełnianie danego kryterium
1.	Oboje rodziców lub opiekunów prawnych kandydata pracują zawodowo	<ul style="list-style-type: none"> • Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, • zaświadczenie szkoły lub szkoły wyższej potwierdzające naukę w trybie dziennym, • aktualny wydruk wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed zgłoszeniem wniosku, ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, • zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające podleganie w okresie składania wniosku rekrutacyjnego ubezpieczeniu społecznemu rolników 	6
2.	Wskazanie w rocznym zeznaniu podatkowym w podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT) za rok poprzedzający złożenie wniosku, Miasta Ząbki jako miejsca zamieszkania przez: <ul style="list-style-type: none"> a) oboje rodziców lub opiekunów prawnych kandydata b) jednego rodzica lub opiekuna prawnego kandydata 	Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego w podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT) za rok poprzedzający złożenie wniosku lub kopia zgłoszenia aktualizacyjnego osoby fizycznej będącej podatnikiem (ZAP-3)	a)12 b) 6

3.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tej samej szkoły	Pisemne oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego kandydata o uczęszczaniu drugiego dziecka do danej placówki	8
4.	Rodzice lub prawni opiekunowie kandydata spełniają kryterium dochodu na osobę w rodzinie w wysokości 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 i 1579)	Pisemne oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego kandydata o spełnianiu kryterium dochodu na osobę w rodzinie	5
5.	Rodzice lub prawni opiekunowie kandydata posiadają dwoje dzieci	Kopie aktów urodzenia dzieci	5
6.	Kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, w której zorganizowany jest oddział przedszkolny, do którego prowadzona jest rekrutacja	Pisemne oświadczenie rodzica kandydata o miejscu zamieszkania kandydata w obwodzie szkoły podstawowej, w której zorganizowany jest oddział przedszkolny, do którego prowadzona jest rekrutacja	9

3. Spełnianie kryteriów zawartych w tabeli nr 2 i Tabeli nr 3 w § 6 rodzice potwierdzają stosownymi dokumentami i oświadczeniami. Wzór oświadczeń stanowi **Załącznik nr 2**.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

§7 1. Wszelkie sprawy sporne dotyczące rekrutacji zawiera procedura odwoławcza:

- 1) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji

rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

- 2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
 - 3) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
 - 4) Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające zgodnie z terminami i kryteriami zawartymi w niniejszych procedurach.



Szkoła Podstawowa nr 1
im. gen. Franciszka Kleeberga
ul. Piłsudskiego 35
05-091 Ząbki

tel./fax.: (22) 781-61-93 e-mail: sekretariat@sp1zabki.pl

**Wniosek Rodzica o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego
w Szkole Podstawowej nr 1 w Ząbkach
(dotyczy dzieci urodzonych w 2011 roku)**

Informuję , że mój syn/moja córka
oddział 0 *Imię i nazwisko dziecka*

w roku szkolnym 2017/2018 będzie kontynuował/a wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej nr 1 w Ząbkach (w takiej sytuacji dziecko od 1 września 2017r. będzie przyjęte do oddziału przedszkolnego w naszej szkole bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego).

.....
Data

.....
Czytelny podpis matki

.....
Data

.....
Czytelny podpis ojca

Niniejszy Wniosek należy złożyć do sekretariatu szkoły do 7 kwietnia 2017r.

Podstawa prawna: art. 153 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017r. poz. 59).

"Administratorem danych osobowych zawartych w deklaracji jest Szkoła Podstawowa nr 1 w Ząbkach im. Gen. F. Kleeberga z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 35. Dane przetwarzane są wyłącznie w celu potwierdzenia kontynuacji wychowania przedszkolnego/szkolnego dziecka. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do ich treści oraz możliwość ich poprawiania. Dane nie będą ujawniane innym odbiorcom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów. Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania może skutkować brakiem możliwości kontynuacji wychowania przedszkolnego/szkolnego dziecka. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zostaje spełniony poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły."

.....
 Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....
 Imię i nazwisko kandydata

.....
 Numer i seria dokumentu tożsamości

Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹, oświadczam,
 że (*proszę podkreślić właściwe*):

- 1) Kandydat wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, w której wychowuje się (*troje, czworo, pięcioro,*) dzieci.
- 2) Kandydata wychowuję samotnie jako (*panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona*) i nie wychowuję żadnego dziecka z jego rodzicem.
- 3) Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczęszczało do Szkoły Podstawowej nr 1 w Ząbkach,
- 4) Rodzice kandydata spełniają kryterium dochodu na osobę w rodzinie w wysokości 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych,
- 5) Kandydat mieszka w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 1 w Ząbkach,

.....
 Data

.....
 Czytelny podpis matki

.....
 Czytelny podpis ojca

¹ Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2017r.), oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.** Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

