Załącznik nr 3
dotyczy zakupu mebli szkolnych
do zapytania ofertowego SP1.342.04.2019
dla Szkoły Podstawowej n1
w Ząbkach

UMOWA Nr 4/ 2019

zawarta w dniu .....2019 r. w Ząbkach pomiędzy :

Miastem Ząbki z siedzibą w Ząbkach przy ul. Wojska Polskiego 10; 0 5-091 Ząbki ; NIP 125-133-22-95 ; reprezentowanym przez Agnieszkę Piskorek – Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. gen. Franciszka Kleeberga w Ząbkach przy ul. Piłsudskiego 35, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 04.11.2011r. udzielonego przez Burmistrza Miasta Ząbki zwanym dalej **„Zamawiającym"**,

a

Zwana dalej **„Wykonawcą"**

Strony zawierają umowę w ramach postępowania nie podlegającego ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych –wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro.

§ 1

Przedmiotem umowy jest zakup mebli szkolnych dla Szkoły Podstawowej nr 1 im. gen. Franciszka Kleeberga w Ząbkach ul. Piłsudskiego 35. Szczegółowy zakres dostawy został określony w **szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia**, stanowiącym **załącznik nr 2** sporządzonym zgodnie ze złożoną ofertą i formularzem cenowym.

§ 2

1. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi **w terminie od 01.08.2019r. do 14.08.2019r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać oraz na własny koszt i ryzyko dostarczyć z zachowaniem szczególnej staranności, nowych, nieużywanych oraz wolnych od wad i kompletny przedmiot zamówienia opisany w załączniku nr 2 do umowy oraz dokonać ich rozładunku w wyznaczonych przez przedstawiciela Zamawiającego pomieszczeniach w budynku szkoły.
3. Dostawa powinna się odbyć w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
4. W ramach umowy Wykonawca dokonuje dostawy na własny koszt i własnym transportem.
5. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić termin dostawy z Zamawiającym telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
6. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru. W przypadku stwierdzenia w protokole braków w dostawie, wad dostarczonych przedmiotów lub niezgodności dostawy z umową, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego w protokole i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, odpowiednio do dokonania dostawy uzupełniającej, wymiany przedmiotów zamówienia na nowe, wolne od wad lub do dokonania dostawy zgodnie a wymaganiami określonymi w umowie.
7. Wraz z przedmiotem Zamówienia Wykonawca wyda Zamawiającemu sporządzone w języku polskim, wszelkie wymagane przepisami świadectwa, certyfikaty, atesty, instrukcje dotyczące sposobu korzystania z rzeczy i inne dokumenty poświadczające

dopuszczenie do stosowania w obiektach szkolnych i użytkowania przez dzieci w określonych przedziałach wiekowych.

8. Do ponownego odbioru przedmiotu zamówienia postanowienia ust. 2 – 6 stosuje się odpowiednio.

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto w tym .....zł VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, nie może ulec zmianie.
3. Zapłata przez Zamawiającego za prawidłowo wykonany przedmiot umowy nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru oraz doręczenie przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w § 2 ust. 7.
5. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.
6. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
8. Strony ustalają, że faktura będzie wystawiona w następujący sposób: Miasto Ząbki ; ul. Wojska Polskiego 10; NIP 125- 133-22 95; Płatnik : Szkoła Podstawowa nr 1 im. gen. Franciszka Kleeberga w Ząbkach ; ul. Piłsudskiego 35 ; 05-091 Ząbki.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot zamówienia gwarancji jakości na okres minimum 24 miesięcy liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przez przedstawicieli Zamawiającego.
2. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca wymieni wadliwe lub złej jakości towary stanowiące przedmiot zamówienia na nowe, nieużywane, wolne od wad i zgodnie z wymogami określonymi w umowie, w terminie do 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego
3. Wymiana następuje na wyłączny koszt Wykonawcy, Wykonawca nie może odmówić wymiany przedmiotów złej jakości lub obarczonych wadą, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 5

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. W przypadku odstąpienia od umowy z powyższych powodów Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do dnia odstąpienia od umowy.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
   1) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyny niezależnej od Zamawiającego albo w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 3,ust.1,
   2) w razie opóźnienia Wykonawcy w dostawie – w wysokości 0,2% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, ponad termin określony w § 2 ust. 1,

3) w razie opóźnienia Wykonawcy w wymianie przedmiotów na nowe, nieużywane i wolne od wad, w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,2% kwoty brutto określonej w § 3 ust.1, za każdy dzień opóźnienia, ponad termin określony w § 4 ust.2.

2. Zamawiający ma prawo na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 7

Osobami odpowiedzialnymi za realizację obowiązków wynikających z umowy oraz upoważnionymi do podpisywania protokołów odbioru oraz kontaktów są, ze strony

1.Zamawjającego.....nr tel.....

2. Wykonawcy .....nr tel.....

Strony mają prawo do zmiany w/w osób i danych teleadresowych w każdym czasie trwania umowy, informując o tym pisemnie drugą stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umów.

§ 8

Wszystkie sporne sprawy, wynikłe z wykonywania niniejszej umowy, które nie będą mogły być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

§ 9

1. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umowa maja zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy zał. nr 2

....

Wykonawca Zamawiający

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Agnieszka Piskorek