



Szkoła Podstawowa Nr 1
im. Gen. Franciszka Kleeberga
ul. Piłsudskiego 35
05-091 Ząbki

tel./fax.: (22) 781-61-93
e-mail: sekretariat@sp1zabki.pl

SP1.0211.19.2018

Ząbki, dnia 03.09.2018 r.

Zarządzenie nr 19.2018
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. gen. F. Kleeberga w Ząbkach
z dnia 3 września 2018 r.
w sprawie wprowadzenia
w Szkole Podstawowej nr 1 im. gen. F. Kleeberga w Ząbkach
Procedury postępowania w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L nr 119 z 04.05.2016 r.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania w Szkole Podstawowej nr 1 im. gen. F. Kleeberga w Ząbkach *Procedurę postępowania w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych* stanowiącą Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Przestrzeganie *Procedury postępowania w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych* obowiązuje wszystkich, którzy z upoważnienia przetwarzają dane osobowe na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 w Ząbkach.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 18/2010/2011 z dnia 20 czerwca 2011 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Agnieszka Piškorek

Procedura postępowania w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych

Istota naruszenia danych osobowych

§ 1

Incydentem w zakresie danych osobowych jest sytuacja powodująca utratę poufności, integralności lub dostępności przetwarzanych danych.

Naruszeniem danych osobowych jest każdy stwierdzony fakt nieuprawnionego ujawnienia danych, udostępnienia lub umożliwienia dostępu do nich osobom nieupoważnionym, zabrania danych przez osobę nieupoważnioną, uszkodzenia jakiegokolwiek elementu systemu informatycznego, a w szczególności:

- nieautoryzowany dostęp do danych,
- nieautoryzowane modyfikacje lub zniszczenie danych,
- udostępnienie danych nieautoryzowanym podmiotom,
- nielegalne ujawnienie danych,
- pozyskiwanie danych z nielegalnych źródeł.

Postępowanie w przypadku naruszenia danych osobowych

§ 2

W przypadku naruszenia lub podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych, pracownik zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie, w każdy możliwy dostępny sposób Inspektora danych osobowych oraz Administratora danych osobowych lub osoby je zastępujące.

§ 3

Inspektor ochrony danych podejmuje niezwłocznie czynności w celu stwierdzenia, czy jest mało prawdopodobne, by naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.

§ 4

W przypadku stwierdzenia, iż jest prawdopodobne, by naruszenie skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych Inspektor ochrony danych:

- 1) podejmuje działania w celu stwierdzenia charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazania kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane dotyczą, oraz kategorii i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;

2) sporządza raport z przebiegu zdarzenia (Załącznik nr 1), który zawiera:

- a) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - b) środki zastosowane lub proponowane w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków;
- 3) w miarę możliwości zabezpiecza dowody wskazujące na przyczynę naruszenia.

§ 5

W przypadku, gdy naruszenie ochrony danych osobowych powoduje ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, najpóźniej w terminie do 48 godzin od stwierdzenia naruszenia Inspektor danych osobowych przekazuje Administratorowi danych osobowych projekt zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych zawierający co najmniej informacje określone w art. 33 ust. 3 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 6

Pracownik, który dokonał zgłoszenia naruszenia oraz każdy pracownik, który jest odpowiedzialny za ochronę danych, która została naruszona, podejmuje wraz z Inspektorem danych osobowych niezbędne czynności w celu udokumentowania naruszenia ochrony danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze (Załącznik nr 2).

§ 7

Inspektor ochrony danych odnotowuje każde naruszenie lub podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych w ewidencji naruszeń i incydentów.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Agnieszka Piskorek

Raport z naruszenia ochrony danych

1. Data, Godzina

2. Osoba powiadamiająca o naruszeniu oraz inne osoby zaangażowane lub odpytane w związku z naruszeniem (imię, nazwisko, stanowisko służbowe,):

.....

3. Lokalizacja zdarzenia (nr. pokoju, nazwa pomieszczenia, określenie komputerowego stanowiska roboczego, nazwa programu lub aplikacji itp.):

.....

4. Rodzaj naruszenia i określenie okoliczności towarzyszących naruszeniu:

.....

.....

5. Podjęte działania:

.....

.....

6. Wstępna ocena przyczyn wystąpienia naruszenia:

.....

.....

7. Postępowanie wyjaśniające i naprawcze:

.....

.....

.....
(podpis pracownika)

.....
(data i podpis Inspektora ochrony danych)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Agnieszka Piskorek

Załącznik nr 2
do *Procedury postępowania*
w przypadku naruszenia
ochrony danych osobowych

Rejestr incydentów w roku

| Lp. | data zdarzenia | data i okoliczności ujawnienia | opis zdarzenia | podjęte działania | uwagi |
|------------|-----------------------|---------------------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Agnieszka Piskorek